



Dirección de Registros Administrativos  
Directriz para Transformación de Registros Administrativos en Registros Estadísticos  
Entradas y Salidas Internacionales-MDI

N°	NOMBRE_VARIABLES	DESCRIPCION_VARIABLE	RECOPIAR	PROCESAR	FORMATO_DATO	TIPO_VARIABLE	TIPO_DATO	CATÁLOGO	CALIDAD	CONVERSIÓN	POB_OBJETIVO	REQUIERE			
1	id_pasajeros	Identificador único para cada persona (pasajero)	✓	✓	Número	Técnica	Privados								
2	TipodeMovimiento	Indica si se trata de un movimiento de entrada o salida del país	✓	✓	Alfanumérico	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS	DEAN	DECON	DIRAD	DIES
3	NumerodeDocumento	Registro del número de cédula o pasaporte del pasajero	✓	✓	Cedula	Identificación	Identificativos	-		Separar en dos grupos, según: 1) cedula, cuando nac_migr = Ecuador & Tipo_de_Documento = cedula de ciudadanía, 2) OtroDocumento, cuando caso contrario	1) Cédula	DEAN		DIRAD	DIES
4	NombresCompleto	Registro de los nombres y apellidos que identifican al pasajero	✓	✓	Cadena0	Identificación	Identificativos	-			TODOS			DIRAD	DIES
5	Via_transporte	Registra la vía de transporte utilizada para la entrada o salida del país la cual puede ser aérea, terrestre, marítima o fluvial	✓	✓	Alfanumérico	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS	DEAN	DECON		DIES
6	dia_movimiento	Registra el día, mes y año en el que se realizó el movimiento de entrada o salida del país	✓	✓	Fecha0	Cronológica	Descriptivos	-			TODOS	DEAN	DECON	DIRAD	DIES
7	hora_movimiento	Registra la hora en la que se realiza el movimiento de entrada o salida del país	✓	✓	Fecha0	Cronológica	Descriptivos	-			TODOS	DEAN	DECON	DIRAD	DIES
8	Sexo	Registra sexo del pasajero	✓	✓	Alfanumérico	E. Cualitativa	Descriptivos	✓			TODOS	DEAN	DECON	DIRAD	DIES
9	nac_migr	Se registra la nacionalidad del pasajero	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS	DEAN	DECON	DIRAD	DIES
10	AniodeNacimiento	Registra el día, mes y año de nacimiento del pasajero	✓	✓	Fecha0	Cronológica	Descriptivos	-			TODOS	DEAN		DIRAD	DIES
11	Ocupacion	Corresponde a la ocupación o profesión declarada por el pasajero	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS	DEAN			DIES
12	MotivodeViaje	Corresponde al motivo de viaje declarado por el pasajero	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS	DEAN	DECON	DIRAD	DIES
13	País_Procedencia	Corresponde al país de procedencia del pasajero cuando es entrada y al país de destino si se trata de una salida	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS	DEAN	DECON	DIRAD	DIES
14	LugardeProcedencia	Corresponde al lugar de procedencia del pasajero cuando es entrada y al lugar de destino si se trata de una salida	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS	DEAN	DECON		DIES
15	país_escalas	Corresponde al país de última escala del pasajero cuando es entrada y al país de próxima escala si se trata de una salida	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS		DECON		DIES
16	PaísdeResidencia	Corresponde al país donde reside habitualmente el pasajero	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS		DECON		DIES
17	Empresa	Indica la empresa de transporte que realizó el movimiento	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS		DECON		DIES
18	numerodevuelo	Indica el número de vuelo o de la empresa de transporte que realizó el movimiento	✓	✓	Cadena1	E. Cualitativa	Descriptivos	-			Via_transporte = AEREO		DECON		DIES
19	Puerto	Corresponde a la jefatura donde se realizó el registro	✓	✓	Cadena1	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS		DECON		DIES
20	Tipo_de_Documento	Señala el documento habilitante para entrar o salir del país, ejemplo: pasaporte, cédula de ciudadanía	✓	✓	Cadena0	E. Cualitativa	Descriptivos	-			TODOS	DEAN		DIRAD	DIES
21	TipodeVisa	Corresponde el tipo de visa del pasajero	✓	✓	Cadena1	E. Cualitativa	Descriptivos	-			Por definir	DEAN		DIRAD	DIES

NOTA: Procesar 19 de 20 variables

NOTA: En METADEC a los nombres de las variables se añadió "EYSI"

**CONSIDERACIONES:**

DIRAD aplicará el proceso reducido, para más detalle revisar la ficha de transformación.

Elaborado por:  
Giorgia Congacha  
Analista de Planificación y Metodologías de Registros Administrativos 2

Revisado por:  
Marco Viteri  
Responsable de Gestión de Planificación y Metodologías de Registros  
Administrativos-GPMRA

Aprobado por:  
Paul Benavides  
Director de Registros Administrativos